



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA
Menuju Masyarakat Informasi Indonesia

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN TENAGA PENDUKUNG JASA LAINNYA PERORANGAN
PADA SATUAN KERJA
SEKRETARIAT BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
TAHUN ANGGARAN 2022

Kementerian Negara/ Lembaga	:	Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia
Unit eselon I/II	:	Badan Litbang SDM Sekretariat Badan Litbang SDM
Hasil (<i>outcome</i>)	:	Meningkatnya Kualitas program, Tata Kelola dan Manfaat yang baik pada Badan Litbang SDM
Kegiatan	:	Pelaksanaan Rekrutment Tenaga Pendukung Jasa Lainnya Perorangan pada Satuan Kerja Sekretariat Badan Litbang SDM
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Terselenggaranya Proses Recruitment Tenaga Pendukung Jasa Lainnya Perorangan Sekretariat Badan Litbang SDM
Jenis Keluaran (<i>Output</i>)	:	Terpenuhi Jumlah Kebutuhan tenaga yang kompeten Untuk Menunjang Program Dan Kinerja Kepala Badan Litbang SDM
Volume Keluaran (<i>Output</i>)	:	2 (dua)
Satuan Ukur Keluaran (<i>output</i>)	:	Orang

A. Latar Belakang

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi pengembangan sumber daya manusia bidang komunikasi dan informatika, Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Badan Litbang SDM) Kementerian Komunikasi dan Informatika pada tahun 2022 berfokus menyelenggarakan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik untuk Aparatur Sipil Negara maupun untuk masyarakat. Program prioritas adalah menyelenggarakan Program *Digital Talent Scholarship (DTS)* yang merupakan program pengembangan SDM masyarakat bagi 200.000 orang talenta digital yang dikhususkan bagi masyarakat umum pencari kerja (lulusan SMK, D1, D3, S1), aparatur sipil negara (ASN), dan masyarakat umum dengan memberikan peningkatan *skill* dalam bidang TIK dengan tema tertentu yang bertujuan pada peningkatan keterampilan

atau produktivitas kerja/usaha. Program DTS ditargetkan bagi sumber daya manusia bidang TIK di seluruh wilayah Indonesia. Tujuan Program ini adalah untuk meningkatkan kemampuan Pelatihan ini berorientasi pada tuntutan kebutuhan penguasaan keterampilan dan kemampuan bidang TIK yang dibutuhkan dunia industri di era revolusi industri 4.0.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi diatas, kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) yang mendukung Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan SDM saat ini terdiri dari (1) satu Pejabat Fungsional yang merangkap sebagai Sekretaris Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan SDM dan (1) satu pegawai fungsional umum. Berkenaan dengan SDM yang ada dan tuntutan beban tugas yang semakin meningkat dan penyelesaian pekerjaan dengan lebih cepat dan baik, maka Badan Penelitian dan Pengembangan SDM akan melaksanakan rekrutmen (2) dua orang Tenaga Pendukung Jasa Lainnya Perorangan untuk membantu pelaksanaan Kegiatan dalam pencapaian target tugas dan fungsi Badan Penelitian dan Pengembangan SDM.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kegiatan ini dimaksudkan agar diperolehnya tenaga pendukung jasa lainnya perorangan pada Satuan Kerja Sekretariat Badan Litbang SDM Kemkominfo yang sesuai dengan kompetensi yang dipersyaratkan guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Litbang SDM. Sedangkan tujuan dari kegiatan ini adalah untuk peningkatan pelayanan Badan Litbang SDM Kominfo dalam mendukung pelaksanaan program prioritas Badan Litbang SDM Kominfo.

1. Dasar Hukum

- Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kominfo
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2022
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 01 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja;
- Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 12 Tahun 2021 tentang kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.

2. Gambaran Umum

Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang kompeten dibidang pelayanan protokol dan asisten ahli pada jabatan pimpinan tinggi madya yang sesuai dengan kebutuhan formasi dan kriteria pada saat ini menjadi hal yang sangat krusial mengingat tupoksi suatu organisasi yang semakin banyak melaksanakan program dan kegiatan yang harus dijalankan maka seiring dengan hal tersebut tentunya semakin berat tupoksi dan beban kerjanya.

Seiring berjalannya waktu yang diikuti dengan program kegiatan yang semakin meluas sudah tentu menjadi suatu tantangan bagi sebuah unit kerja untuk tetap menjaga dan meningkatkan kinerjanya untuk mencapai tujuan dan manfaat dari program yang dijalankan.

Dengan munculnya tantangan diatas, Sekretariat Badan Litbang SDM dirasa perlu untuk mencari solusi dari permasalahan tersebut, yaitu salah satunya dengan rekrutmen Tenaga Pendukung untuk menunjang program yang dimaksud, dan dalam proses rekrutmen Tenaga Pendukung ini tentunya perlu memperhatikan beberapa aspek mulai dari perencanaan kebutuhan, proses seleksi, penetapan pengangkatan dan monitoring serta evaluasi kinerja para Tenaga Pendukung tersebut.

Dalam tahapan proses diatas diharapkan Sekretariat Badan Litbang SDM diharapkan dapat merekrut Tenaga Pendukung yang professional dan berkualitas guna membantu pencapaian tujuan dan manfaat yang maksimal dari program kerja Badan Litbang SDM

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah seluruh pegawai dilingkungan Badan Litbang SDM Kementerian Komunikasi dan Informatika dan stakeholder Badan Litbang SDM Kementerian Kominfo.

Outcome dari kegiatan ini adalah:

1. Terlaksananya seleksi, pengangkatan dan pengelolaan Tenaga Pendukung sesuai kebutuhan Satuan Kerja Sekretariat Badan Litbang SDM
2. Terpenuhinya tenaga pendukung Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan SDM dalam pelaksanaan program prioritas Badan Litbang SDM
3. Meningkatnya pelayanan serta manfaat program Badan Litbang SDM

C. Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Ruang lingkup pekerjaan meliputi :

- a) Penetapan Kebutuhan dan Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung ;
- b) Pengumuman Penyelenggaraan Rekrutment Tenaga Pendukung ;
- c) Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung ;
- d) Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan Tenaga Pendukung ;
- e) Pengelolaan Tenaga Pendukung pada satuan kerja Sekretariat Badan Litbang SDM.
 1. Monitoring kinerja Tenaga Pendukung pada unit kerja Badan Litbang SDM Kominfo
 2. Evaluasi kinerja Tenaga Pendukung pada unit kerja Badan Litbang SDM Kominfo

2. Metode Pelaksanaan Pekerjaan

- Perencanaan Kebutuhan Tenaga Pendukung Satuan Kerja Pusat, Badan Litbang SDM;
- Pelaksanaan Seleksi Tenaga Pendukung ;
- Penetapan hasil seleksi Tenaga Pendukung ;
- Pengangkatan Tenaga Pendukung sesuai dengan hasil seleksi;
- Monitoring dan evaluasi kinerja Tenaga Pendukung .

D. Kebutuhan Tenaga Pendukung

Sekretariat Badan Penelitian dan Pengembangan SDM

Kualifikasi teknis yang diperlukan adalah sebagai berikut :

No	Jabatan	Jumlah	Kriteria	Uraian Pekerjaan
1	Protokol Pimpinan Kepala Badan Litbang SDM	1 Orang	- WNI - Usia 21 – 35 Tahun - Memiliki kepribadian yang baik (sopan, jujur) - Laki-laki - Lulusan D3 semua jurusan - Disiplin - Proaktif - Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik - Menguasai aplikasi Ms. Office - Tinggi badan minimal 170 cm - Bersedia melakukan tugas dinas keluar kantor mengikuti jadwal pimpinan - Bersedia bekerja di luar jam kantor - Mampu bekerja dibawah tekanan	- Menyiapkan bahan informasi Kegiatan Pimpinan - Menyiapkan sarana dan prasarana Kegiatan Kepala Badan Litbang SDM - Melayani tugas pimpinan dalam kedinasan baik diluar atau di dalam kantor - Menyusun agenda Kegiatan harian - Menyiapkan bahan materi rapat - Mendokumentasikan Kegiatan kepala Badan Litbang SDM - Berkoordinasi dengan satker terkait dengan Kegiatan - Menyiapkan teknis rapat Kegiatan - Membuat laporan pelaksanaan tugas Kepala Badan Litbang SDM - Melaksanakan tugas lain sesuai perintah Kepala Badan Litbang SDM
2	Asisten Ahli Kepala Badan Litbang SDM	1 Orang	- WNI - Usia 21 - 35 - Mampu berbahasa inggris aktif - Diutamakan - Berpendidikan Min. S1 (Manajemen/ Teknologi	- Membuat Visualisasi data dan Bahan paparan/presentasi - Menyiapkan dan Mengolah Data - Penyiapan bahan hasil kajian untuk pimpinan - Menyusun konsep naskah sambutan / arahan Kepala Badan Litbang SDM - Berkoordinasi dan komunikasi dengan

			Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi atau jurusan lainnya yang relevan) - Pengalaman kerja min. 1 Tahun. - Memiliki kemampuan pengolahan data - mampu membuat narasi yang baik, visualisasi data dan paparan/presentasi - Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik - Disiplin - Proaktif - Mampu bekerja dibawah tekanan	mitra / Stakeholder dalam dan luar negeri. - Penyusunan surat dinas konvensional dan elektronik - Penyiapan bahan Evaluasi - Menyusun notulensi dalam Kegiatan - Menyusun dan publikasi informasi terkait Kegiatan Kepala Badan Litbang di website - Membuat bahan masukan / telaahan kepada Kepala Badan Litbang SDM - Membuat laporan pelaksanaan tugas Kepala Badan Litbang SDM - Melaksanakan tugas lain sesuai perintah Kepala Badan Litbang SDM
--	--	--	--	--

E. Waktu Pelaksanaan

Mengingat kegiatan ini memerlukan seleksi administrasi maupun seleksi tes tulis dan wawancara, memerlukan waktu 15 hari kerja dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan November 2022		Keterangan
		Minggu ke 3	Minggu ke 4	
1.	Persiapan - Rapat Persiapan - Pengumuman - Perberkasan Administrasi			
	Pelaksanaan - Seleksi Berkas Administrasi - Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Jadwal Seleksi Tes Tertulis dan Interview - Pelaksanaan Tes Tulis dan			

	Interview			
	Evaluasi dan Pelaporan - Pengumuman hasil kelulusan - Penyusunan Laporan Pelaksanaan			

F. Biaya Tenaga Pendukung Jasa lainnya Perorangan

Alokasi biaya untuk masing – masing Tenaga Pendukung jasa lainnya perorangan dari perekrutan ini dianggarkan melalui (DIPA) Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022 Nomor : 059.06.1.664297/2021, tanggal 17 November 2021

G. Anggaran

Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan pengadaan Tenaga Pendukung ini dibebankan pada (DIPA) Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022 Nomor : 059.06.1.664297/2021, tanggal 17 November 2021

Jakarta. 11 November 2022